

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VELENCEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pénzügyi és Gazdasági Osztály

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **Pénzügyi ügyintéző II.**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** • Számlák befogadása Velence Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában.

- Szerződésnyilvántartás vezetése.
- Számlák, rendszerezése, felszerelése megrendelővel, teljesítés igazoltatása, fizetési határidők figyelembevétele, betartatása.
- Napi utalás előkészítése, engedélyeztetése, utalványrendeletek ellenőrzése.
- Utalandó tételek rögzítése, illetve áttöltése ASP-ből OTP Electra rendszerbe, utalás indítása.
- Kapcsolattartás az intézményekkel, a szolgáltatókkal.
- Beérkező pénzek figyelemmel kísérése, kezelése, mappába rendezése.
- Az adott évi költségvetésben megállapított állandó jellegű utalások (pénzeszközátadás, kompenzáció, stb) figyelemmel kísérése, kifizetéseink nyilvántartása.
- Banki forgalom letöltése OTP Electra rendszerből ASP Gazdálkodás rendszerbe könyvelők részére.
- Postai, banki forgalom letöltése OTP Electra rendszerből, majd áttöltése az adóügyi ügyintézők részére.
- Adó túlfizetések visszautalása, átvezetése és a hatósági utalások rögzítése adóigazgatási ügyintéző megbízásából.
- Bevételi és kiadási bizonylatok könyvelésre történő előkészítése.
- Számlák – napi utalásoknak megfelelő – mappába rendezése könyvelők részére. Kezeli a feladatköréhez tartozó iratokat.
- Közreműködik a közvetlen felettese által kijelölt feladatok végrehajtásában.
- Közreműködik a leltározásban, egyeztetésben az Önkormányzatnál.
- Betartja a szabályzatokban, FEUVÉ-ben és a jegyzői utasításokban leírtakat.

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Velence

**A munkavégzés pontos helye:** Velence, Tópart utca 26.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az álláshely pénzügyi végzettség nélkül nem tölthető be.

A Velencei Polgármesteri Hivatalban a 2025. évi illetményalap összege 60.000 Ft. A munkáltató a törvény által meghatározott illetménykiegészítés mellett munkába járási támogatást, béren kívüli juttatást és egyéb, a mindenkori Közzolgálati Szabályzatban meghatározott juttatásokat biztosít.

• A pályázatot elektronikus úton Hencs Fanni Ágnes humánpolitikai referens részére a hencs.fanni@velence.hu E-mail címen keresztül lehet benyújtani.

Kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: V/ 823 /2025., valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző II.

A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Pénzügy, bank és biztosítás, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja - pénzügyi végzettség

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- - mérlegképes könyvelő államháztartás szakon végzettség

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.03.14. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előszűrését követően kerül sor a pályázók személyes meghallgatására. A pályázatok elbírálásáról a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.03.21. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.velence.hu](http://www.velence.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.03.24.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.02.20.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**